

Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



A.S.P. N. 9

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55

COMUNE DI ALCAMO – CALATAFIMI SEGESTA – CASTELLAMMARE DEL GOLFO
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO 55

COMUNE CAPOFILA COMUNE DI ALCAMO

Piano di Zona – Legge 328/2000

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CENTRO PER LE FAMIGLIE “FAMIGLIE IN CAMMINO” NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.55 DELLA REGIONE SICILIA

1. ENTE APPALTANTE.

Comune di ALCAMO (Comune capofila del Distretto Socio Sanitario n.55, Libero
Consorzio di Trapani) Piazza Ciullo n. 30 tel. 0924/21694 – FAX 0924/23434
C.F.:80002630814 – P.I. : 00078230810

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO:

2.1 Il servizio dovrà ricoprire tutto il territorio del Distretto Socio Sanitario n. 55, Comuni di:
Alcamo, Calatafimi Segesta e Castellammare del Golfo.

2.2 L’appalto è riferito al servizio di gestione di un Centro per le famiglie per sostenere la
persona e le famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita, sia individuale che familiare, mediante
l’attivazione di percorsi di consulenza sociale, familiare, psicologica e l’attivazione di percorsi
di mutuo-aiuto nel Distretto n. 55, da affidarsi a mezzo procedura aperta ai sensi del decreto
Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell’offerta
economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del citato Decreto Legislativo 50/2016.

Il servizio rientra fra gli appalti dei servizi sociali.

I criteri di valutazione sono relativi alle specifiche tecniche di appalto e rimandano ai criteri
fissati dagli artt. 4 e 6 del DPCM 30.03.2001 ed alle modalità indicate nel capitolato di gara.

Codice CIG: 6902746632

2.3 L’importo complessivo del servizio è di € 358.766,10 oltre IVA al 5%.

Risorse umane (non soggette a ribasso)	€ 351.199,68
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2.016,00
	€ 353.215,68

Importo su cui applicare il ribasso d'asta (carburante, materiale igienico sanitario)	€ 5.550,42
	€ 358.766,10
IVA al 5% (se dovuta)	€ 17.938,32
TOTALE	€ 376.704,42

I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata di complessivi **36 mesi** decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio.

La stazione appaltante si riserva:

- 1) La facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art.106 del D. Lgs. n.50/2016, "*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*" corrispondente ad **€ 71.753,22**. Pertanto, la comunicazione del CIG all'A.N.A.C terrà conto di tale facoltà e il CIG verrà chiesto per un importo di **€ 430.519,32** IVA esclusa;

Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 2) La facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
- 3) Ai sensi dell'art. 63.5 del D.Lgs. 50/2016 il servizio potrà essere oggetto, a totale discrezione dell'AC, di un ulteriore affidamento per anni tre.
- 4) **La stazione appaltante si riserva la consegna anticipata in via d'urgenza sotto le riserve di legge.**

4. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPALTO.

Copia del bando di gara e copia del capitolato d'appalto e relativi allegati possono essere ritirate presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Alcamo, dalle ore 9.00 alle 13.00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato e l'ultimo giorno di presentazione delle offerte, previo versamento di € 3,36 sul c/c postale n. 262915 intestato al Comune di Alcamo, precisando nella causale: ritiro copia bando e copia capitolato per il **Servizio di gestione di un Centro per le Famiglie "FAMIGLIE IN CAMMINO" nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.55.**

Il Bando di gara, il Capitolato d'appalto e gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comuni del Distretto e sui siti internet istituzionali: www.comune.alcamo.tp.it - www.comune.castellammare.tp.it - www.comune.calatafimesegesta.tp.it sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- 5.1) Termine perentorio di ricezione delle offerte: **ore 12,00 del 28/02/2017;**
- 5.2) Indirizzo: Ufficio Protocollo - Piazza Ciullo n. 30 - Comune di Alcamo;
- 5.3) Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione del servizio;

5.4) La gara avrà luogo presso il Comune di Alcamo, Settore Servizi al Cittadino, in seduta pubblica, in data ed ora successivamente comunicate dall'Amministrazione alle ditte concorrenti, dopo la nomina della commissione di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALL' APERTURA DELLE BUSTE:

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. CAUZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI:

A garanzia dell'appalto, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio fissato in € 358.766,10 IVA esclusa ossia € 7.175,32, tramite fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, l'avvenuto versamento del contributo di € 35,00 a favore dell'ANAC.

Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29/02/2016 i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Ai fini del versamento della contribuzione, i soggetti partecipanti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

I partecipanti dovranno comprovare l'avvenuto pagamento della contribuzione suddetta.

8. FINANZIAMENTO:

Risorse del FNPS 2010-2013 Regione Sicilia.

9.ELEMENTI ESSENZIALI RELATIVI AI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

10.1 essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/16;

10.2 essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente al servizio oggetto di appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza;

10.3 Capacità economica e tecnica come precisato al successivo punto 11.

Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c. Per i Consorzi stabili detti requisiti debbono essere riferiti al consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione.

Le istituzioni socio assistenziali associate o associande in qualsiasi forma (Art. 48 D. Lgs. 50/2016) devono indicare, a pena l'esclusione, le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna di esse, indicando, altresì, il valore percentuale di detta quota.

Tale quota deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le istituzioni socio assistenziali costituende (comma 4 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016) nell'atto di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti debbono, a pena d'esclusione, specificare le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al costituendo raggruppamento.

10.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.6-bis D. Lgs. 163/2006 (art. 216 c. 13 D L.gs. 50/2016).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

11.1) per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/16)

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. In caso di RTI o di consorzio le presenti dichiarazioni bancarie debbono essere rilasciate da ogni ditta;

11.2) per comprovare la capacità tecnica (art. 83 D. Lgs. n. 50/16)

- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 in cui sia specificato chiaramente di:

a) disporre del personale minimo per numero e qualifica così come previsto nel capitolato di appalto per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.

b) disporre dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per eseguire il servizio oggetto di appalto.

c) elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi (2013 – 2014 – 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi per un importo complessivo non inferiore a € **358.766,10**. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

13. PROCEDURA DI GARA

La gara di appalto verrà esperita con procedura aperta.

14. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati, personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 50/16 e dal Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili giudiziari. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l' eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alcamo.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/06, oltre che nei termini indicati dal D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all' esterno.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 5 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune di Alcamo sito in Piazza Ciullo n. 30, negli orari di apertura degli uffici.

I plichi-fermo restando che il loro tempestivo recapito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti- **a pena di esclusione**, devono essere come di seguito presentati:

- idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura;
- devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente (in caso di R.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo), l'indirizzo dello/gli stesso/i, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il recapito telefonico e PEC per poter comunicare la data di inizio delle procedure di gara;
- contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità come sopra precisate, recanti l'intestazione del mittente.

Di seguito si descrive e ed elenca quanto dovrà essere contenuto nelle singole suddette buste:

A) Busta N.1 "Documentazione amministrativa"

A.1 domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve

essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

A.2 autocertificazione d'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) o per i soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A. copia dell'atto costitutivo e statuto in cui si evince l'identità del legale rappresentante corredata da autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata al servizio da eseguire;

A.3 dichiarazione sostitutiva, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione del 15 luglio 2014 pubblicato sulla G.U. del 18 luglio 2014 contenente le seguenti dichiarazioni:

a) **Clausola n.1:** "il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si dovessero, in qualsiasi modo, manifestare nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;

b) **Clausola n.2:** "la S.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del c.c., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis 353, 353 bis del codice penale;

A.4 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Leg.vo n. 385/93;

A.5 cauzione provvisoria come richiesto al punto 7 del presente bando;

A.6 capacità economica e tecnica, di cui ai punti 11.1 e 11.2. del presente bando di gara;

A.7 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore (compresi tutti i legali rappresentanti) assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16;

b) dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

c) dichiarare, se non è ancora specificato, a quale concorrente in caso di R.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e di fornitura compreso quanto previsto dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.;

d) dichiarare che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

e) dichiarare di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e nel caso venga aggiudicato il servizio, di fornire copia della

nomina del medico competente, copia dei certificati di idoneità dei lavoratori, e copia della valutazione dei rischi;

f) indichi l'indirizzo PEC al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la presentazione di eventuali giustificazioni;

g) indichi l'indirizzo mail ufficiale;

h) dichiari di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei soggetti disabili ai sensi della legge n.68/1999;

i) Su modello allegato:

- dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici; in caso di A.T.I. ecc.. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa (allegato "A").

La dichiarazione sostitutiva di cui sopra dovrà, infine, contenere:

il codice fiscale e/o la partita IVA, il domicilio fiscale e l'ufficio imposte dirette competente, il n. posizione INPS, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INPS competente nonché il n. posizione INAIL, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INAIL competente.

La mancanza parziale, l'incompletezza o l'assenza delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 del Decr. Legisl. 50/2016.

A.8 Ricevuta del versamento all'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione. I partecipanti, a pena di esclusione, debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di € 35,00 (Euro trentacinque/00), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico *on-line* dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23/12/2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29/02/2016 i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 266/2005.

A.9 copia del codice etico sugli appalti sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, qui allegato in copia (allegato "B").

A.10 PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9 e A.10, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

B) Busta N.2 "Offerta tecnica"

B.1. L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la

realizzazione dei servizi richiesti. Tale offerta tecnica dovrà essere resa in unica proposta dalla quale si evinca in maniera chiara e precisa il modello organizzativo prima indicato che si intenda adottare.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri di valutazione definiti al successivo punto **18. (CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)**.

B.2. Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

B.3. La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura **Busta n. 2 "offerta tecnica"**. La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

C) Busta N.3 "Offerta economica"

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, riportante l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore deve altresì indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La predetta offerta, redatta in carta semplice, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente e racchiusa in altra busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale, oltre all'offerta, a pena d'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa, a pena di esclusione, l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa.

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.45 c.2 lettere d) ed e) del D.Lgs n.50/2016 deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento e offerte alla pari.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte economiche parziali e/o incomplete;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio;
- l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione. All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

17. CESSIONE: è vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione come riportati nella **griglia di valutazione** come sotto indicata nella quale sono anche indicati i relativi punteggi massimi attribuibili:

Griglia di valutazione				
N°	DIMENSIONE QUALITATIVA		CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
1	QUALITA' DEL SERVIZIO MAX PUNTI 65	1.a	Elementi migliorativi ed aggiuntivi delle attività previste in capitolato	Max 25 punti
		1.b	Modalità di valutazione, monitoraggio delle attività e rendicontazione economica del lavoro svolto	Max 10 punti
		1.c	Documento tecnico operativo	Max 30 punti
2	QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 25	2.a	Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per le famiglie documentata da protocolli, intese e/o accordi di collaborazione, convenzioni con almeno un soggetto pubblico, stipulati negli ultimi tre anni (2013-014-2015)	Max 5 punti
		2.b	Capacità di contenimento del turn over	Max 20 punti
3	QUALITA' ECONOMICA MAX PUNTI 10		Prezzo offerto	Max 10 punti
				TOTALE PUNTI 100

Riepilogo punteggi:

Offerta tecnica qualitativa punti 90

Offerta economica punti 10

Totale punti 100

ESPLICAZIONE IN DETTAGLIO DEL CRITERIO QUALITATIVO (QUALITA' DEL SERVIZIO E QUALITA' ORGANIZZATIVA) RIPORTATO NELLA SUPERIORE GRIGLIA DI VALUTAZIONE

N. 1 - QUALITA' DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 70

1.a Criterio qualitativo: Elementi migliorativi ed aggiuntivi delle attività previste in capitolato

Peso max 25 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre elementi aggiuntivi e migliorativi alle attività previste in capitolato.

Tali risorse non debbono incidere in nessun modo sull'importo a base d'asta e debbono essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità.

Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi aggiuntivi e migliorativi:

proposte innovative anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento .

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza totale o parziale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia del servizio oggetto del presente bando di gara e la relativa sostenibilità:

- 1) strumenti e metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente bando di gara;
- 2) compartecipazione (in termini di spesa oppure in materiali di consumo, risorse umane o di qualsiasi altro genere);
- 3) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà del servizio oggetto del bando.

1.b Criterio qualitativo: Modalità di valutazione, monitoraggio delle attività e rendicontazione economica del lavoro svolto

Peso max 10 punti:

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti utilizzati per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione economica del lavoro svolto del servizio oggetto del presente bando (es. schede, questionari, schemi di protocolli d'intesa etc.) corredati da una sintetica relazione descrittiva degli stessi e delle relative modalità attuative.

1.c Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo

Peso max 30 punti:

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio (comprensivo di quanto richiesto nel capitolato e della eventuale proposta migliorativa ed innovativa). In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) analisi di contesto
- 2) obiettivi e finalità
- 3) dettaglio delle attività
- 4) metodologia
- 5) modalità e tempi di attuazione del servizio

Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione:

- originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta alle esigenze dell'utenza del servizio;
- correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento, con attenzione alla consistenza ed alle necessità dell'utenza;
- coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto
- completezza della descrizione della metodologia e delle attività previste
- flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, degli utenti.

N. 2 – QUALITA' ORGANIZZATIVA - MAX PUNTI 25

2.a Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per le famiglie documentata da protocolli, intese e/o accordi di collaborazione, convenzioni con almeno un soggetto pubblico, stipulati negli ultimi tre anni (2013-014-2015)

Peso max 5 punti, così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti nel criterio qualitativo suddetto;
- 1 punto - max 5 – per ogni forma di collaborazione in grado di dimostrare lo svolgimento di attività e servizi socio-assistenziali per le famiglie (educativa domiciliare, mediazione familiare, sostegno psicologico) con soggetti pubblici negli ultimi tre anni (2013-2014-2015).

I documenti allegati debbono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata ed una sintetica descrizione delle attività svolte.

2.b Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn over

Peso max 20 punti, così assegnati:

a) livello di stabilizzazione del personale max 16 punti

- punti 3 per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda;
- punti 2 per ogni dipendente in servizio a tempo determinato alla data di presentazione della domanda;

b) formazione degli operatori – max 4 punti

Si richiede, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione che gli operatori hanno svolto in corsi di formazione accreditati (dei quali si deve fornire documentazione probante per ogni operatore) relativamente al servizio oggetto del presente bando.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- punti 1 per ogni operatore che abbia svolto fino a 50 ore di formazione
- punti 2 per ogni operatore che abbia svolto fino a 100 ore di formazione
- punti 3 per ogni operatore che abbia svolto da 101 a 150 ore di formazione
- punti 4 per ogni operatore che abbia svolto oltre 150 ore di formazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo per la componente qualitativa dell'offerta (offerta tecnica) la Commissione di gara, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà ai sensi dell'allegato "P" lett. a) punto 1 del DPR 5/10/2010 n. 207, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato "G" così come previsto dall'allegato "P" lett.a) punto 1) del DPR 207 del 2010.

N. 3 – QUALITA' ECONOMICA - MAX PUNTI 10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la componente economica dell'offerta la Commissione di gara procederà in una apposita seduta pubblica con le seguenti modalità:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione della offerta (a) rispetto al requisito (i), (ribasso) variabile tra 0 e 1

Ra = valore offerto dal concorrente a;

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente

Al fine di non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa per ciascun criterio, si procederà a riparametrare i punteggi assegnati all'offerta tecnica, attribuendo il massimo punteggio all'offerta che avrà ottenuto il valore più alto e procedendo all'attribuzione degli altri punteggi con proporzione lineare.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle ditte partecipanti, la stazione appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte.

Procedimento di Gara

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal Dirigente Comunale competente in veste di Presidente del seggio di gara, alla presenza di almeno due testi, presso i propri uffici, il giorno e l'ora da stabilirsi.

Nella stessa seduta si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "PUBBLICO INCANTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CENTRO PER LE FAMIGLIE "FAMIGLIE IN CAMMINO" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.55

ALCAMO, CASTELLAMMARE DEL GOLFO, CALATAFIMI SEGESTA” e alla verifica della presenza di n. 3 buste all'interno dei plichi di cui al precedente punto 1.

Di seguito si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta **n. 1 “Documentazione amministrativa”** di tutte le offerte ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara e dal Capitolato ai fini della conseguente ammissione.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura della **busta n. 2 “Offerta tecnica”** e successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse verranno convocate dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione ed alla apertura della **busta n. 3 “Offerta Economica”** oltre che alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale .

Le offerte anormalmente basse individuate a norma dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 saranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo Decreto. La stazione appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'appalto sarà aggiudicato, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fatte in sede di gara ed inoltre la cauzione definitiva come indicata nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato d'appalto.

20. ALTRE INFORMAZIONI:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.80 del D. Lgs.50/16 e successive modifiche ed integrazioni;

b) in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, comma 2° del RD. n. 827/924);

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D. Lgs.50/16);

d) nel caso di raggruppamenti di imprese, sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione. In ogni caso la mandataria dovrà eseguire, **a pena di esclusione**, il servizio in misura maggioritaria;

d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia di esecuzione nella misura prevista dall'art. 103 del D. L.gs 50/2016;

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell' art. 1957, co. 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante. La garanzia va a coprire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento,risarcimento danni e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione del servizio dietro attestazione di regolare esecuzione;

e) è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Trapani;

f) la modalità di pagamento è quella prevista dal capitolato speciale di appalto;

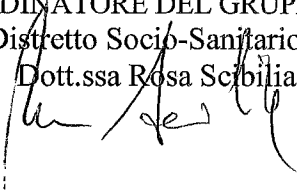
g) in caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato speciale d'appalto vale quanto indicato nel presente bando;

h) responsabile del procedimento per quanto attiene il bando e le procedure di gara: Dott.ssa Rosa Scibilia

IL COORDINATORE DEL GRUPPO PIANO

del Distretto Socio-Sanitario n. 55

Dott.ssa Rosa Scibilia



IL DIRIGENTE

del Comune di Alcamo Capofila

Dott. Francesco Maniscalchi



